

Guía para la Elaboración de Preguntas
Enfoque en la Estrategia de Casos

¿Cómo presentar el caso o problema?:

Redactar el caso recordando:

- **Seleccionar** el tipo de caso que mejor se ajuste a la temática que se desea abordar.
- **Escoger** la problemática concreta y recopilar la información (en artículos de prensa, Internet, describir a los personajes implicados) sobre el hecho real que los estudiantes van a analizar y que sea coherente con los objetivos pretendidos.
- Debe tener una **estructura clara** y fácilmente comprensible para el estudiante teniendo en cuenta sus aprendizajes previos.
- Es necesario que se presenten los **hechos claves y centrales**, los personajes implicados y el contexto en el que transcurre la acción. Se pueden presentar informaciones secundarias para promover que el alumno sea capaz de distinguirlas a la hora de analizar o resolver el caso.
- Los comentarios y las opiniones personales deben evitarse para no confundir al estudiante.
- Los términos científicos o los tratados en la materia se pueden mantener para familiarizar al estudiante con dicha terminología.
- Se recomienda que la redacción sea fluida y clara, con **estilo narrativo**.
- El material que se entrega al estudiante puede ser más o menos extenso según los criterios a evaluar y la modalidad del caso escogida. Y se puede presentar de diversas formas: en texto, en vídeo, con gráficas, etc.). Es conveniente intentar que el material sea motivador y que genere interés en los estudiantes para asegurar la participación activa de todos ellos.
- Orientar con preguntas el análisis que deberán realizar. Por ejemplo, ¿qué está pasando? ¿Por qué? ¿Cuál es el problema de fondo? ¿Cómo ha surgido? ¿Qué intereses están en juego? ¿En qué modelos teóricos puedes apoyar estas ideas? ¿Qué acciones emprenderías?

¿Cómo elaborar las preguntas para el caso?, (tipo selección única)

- El enunciado se enfoca a evaluar la aplicación de contenidos técnicos asociados a la resolución de situaciones planteadas en el caso. Debe evidenciar el desempeño del estudiante conforme a lo definido en la unidad de competencia del módulo (aprendizajes esperados y criterios de evaluación).

EJEMPLO

Según lo expuesto en el caso anterior, conteste las siguientes preguntas de selección única.

1. Enunciado
 - a) Alternativa a
 - b) Alternativa b
 - c) Alternativa c
 - d) Alternativa d

¿Cómo elaborar preguntas abiertas y cerradas?

Preguntas Abierta:

Una pregunta abierta es un tipo de pregunta que requiere una respuesta completa utilizando los conocimientos u opiniones propias del estudiante. Estas preguntas son objetivas, y si bien no persiguen la elaboración de respuestas previamente esperadas por quien hace la pregunta, es posible definir conceptos e ideas claves que deben estar consideradas en la respuesta. Dan lugar a una respuesta con muchas palabras, siendo este tipo de preguntas recomendable para evaluar el desempeño de criterios de evaluación y aprendizajes esperados de un nivel avanzado en el desarrollo cognitivo, por ejemplo preguntar sobre la evaluación de una situación, caso o problema. Algunos tipos de preguntas abiertas son las siguientes:

- ¿Qué ocurrió después que se terminó el prototipo de diseño?
- ¿Por qué el diagnóstico ocurre antes de la planificación?
- ¿Qué opinaron los beneficiarios de la solución implementada?
- Cuéntame que conoces de la prevención de riesgos.
- ¿Qué piensas sobre las medidas usadas por el estado para la prevención de incendios?

Preguntas Cerradas

Una pregunta cerrada puede responderse con una respuesta breve o de una sola palabra y se utilizan para obtener información específica. Este tipo de preguntas permiten al que realiza la pregunta definir claramente la respuesta esperada. Estos son algunos ejemplos de preguntas cerradas:

- ¿A quién elegirás para la implementación de la idea?
- ¿Cuál es la marca de auto compatible con el repuesto indicado?
- ¿Leíste el manual de uso?
- ¿El paciente se retiró con un familiar?
- Indica el tipo de investigación social utilizada

Las preguntas cerradas hacen que la pregunta se detenga, sin conectar a la siguiente. No incitan a las personas a dar su opinión o creencia frente a un tema o situación.

<i>Tabla de Notas (10 Puntos)</i>				<i>Tabla de Notas (15 Puntos)</i>			
Puntaje	Nota	Puntaje	Notas	Puntaje	Nota	Puntaje	Nota
1	1,5	9	6,3	1	1,3	9	4,0
2	2,0	10	7,0	2	1,7	10	4,5
3	2,5			3	2,0	11	5,0
4	3,0			4	2,3	12	5,5
5	3,5			5	2,7	13	6,0
6	4,0			6	3,0	14	6,5
7	4,8			7	3,3	15	7,0
8	5,5			8	3,7		